

Regulamin rejestracji na 8 Konferencję Sieci Partnerskiej SaldeoSMART | Kraków, 6-7.06.2024

Regulamin rejestracji na wydarzenie „8 Konferencja Sieci Partnerskiej SaldeoSMART. ” za pośrednictwem formularza Google.

§ 1 Definicje

Używane w treści niniejszego Regulaminu pojęcia mają znaczenie nadane poniżej, chyba, że z treści Regulaminu wyraźnie wynika inne znaczenie:

1. Dowód Zakupu – potwierdzenie mailowe.
2. Dział Obsługi Klienta – punkt udzielający informacji Użytkownikom. Kontakt z Działem Obsługi Klienta jest możliwy za pośrednictwem telefonu lub e-maila w Dni robocze od godziny 08:00 do godziny 16:00. Telefon: +48 12 350 66 88, e-mail: obsługa@saldeosmart.pl. Opłata za połączenie z Działem Obsługi Klienta jest zgodna z posiadaną taryfą operatora telekomunikacyjnego, z którego korzysta Użytkownik.
3. Dzień roboczy – każdy dzień, z wyjątkiem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Organizator – BrainSHARE IT Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. 29 Listopada 20, 31-401 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000408077, NIP: 5130231812, REGON: 122469952, adres poczty elektronicznej: marketing@saldeosmart.pl
Organizator jest jednocześnie Usługodawcą.
5. Wydarzenie – wydarzenie o charakterze szkoleniowo-edukacyjnym pod nazwą „8 Konferencja Sieci Partnerskiej SaldeoSMART”.
6. Obiekt – miejsce, w którym będzie się odbywać Wydarzenie.
7. Regulamin – niniejszy Regulamin świadczenia przez Organizatora usługi polegającej na rejestracji na Wydarzenie.
8. System – komputerowy system rejestracji na Wydarzenie udostępniony przez Organizatora na stronie internetowej opublikowanej pod domeną: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfL733Zpr0btDp_QNm7ps6XX9nQtAyA1BXGzmY9qc792DqkVQ/viewform?usp=sf_link System umożliwia obsługę procesu rejestracji na Wydarzenie
9. Użytkownik – każda osoba korzystająca z Systemu na stronie https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfL733Zpr0btDp_QNm7ps6XX9nQtAyA1BXGzmY9qc792DqkVQ/viewform?usp=sf_link i dokonująca za pomocą Systemu rejestracji na Wydarzenie. Użytkownikiem i jednocześnie uczestnikiem Wydarzenia może być

wyłącznie osoba wskazana jako pracownik lub współpracownik firmy będącej Partnerem BrainSHARE IT Sp. z o.o.

§ 2 Zasady Ogólne

1. Niniejszy Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną dotyczące rejestracji na Wydarzenie z wykorzystaniem Systemu na stronie https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfL733Zpr0btDp_QNm7ps6XX9nQtAyA1BXGzmY9qc792DqkVQ/viewform?usp=sf_link
2. Użytkownik korzystający z Systemu akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
3. Organizator umożliwia rejestrację na Wydarzenie za pośrednictwem Systemu.
4. Przed dokonaniem rejestracji w Systemie Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem oraz wszelkimi dodatkowymi informacjami zamieszczonymi przez Organizatora na tej stronie.
5. Udział w Wydarzeniu jest odpłatny, zgodnie z cennikiem zamieszczonym w Regulaminie Wydarzenia. Dokonanie rejestracji w Systemie wiąże się z obowiązkiem zapłaty.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 15.04.2024 r.
7. Kontakt z Usługodawcą możliwy jest przez Dział Obsługi Klienta, za pomocą danych kontaktowych wskazanych w §1 pkt 2. Regulaminu.

§ 3 Warunki techniczne

1. W celu prawidłowego korzystania z Systemu w celu dokonania rejestracji na Wydarzenie Użytkownik powinien posiadać:
 - a. Urządzenie (komputer, tablet, smartfon) z dostępem do Internetu;
 - b. Przeglądarkę internetową umożliwiającą otwarcie strony Systemu;
 - c. Adres e-mail;
 - d. Numer telefonu kontaktowego.
2. Obowiązuje zakaz umieszczania w Systemie informacji o charakterze bezprawnym.
3. System nie umożliwia publikacji komentarzy.

§ 4 Etapy procesu rejestracji na Wydarzenie

1. Proces rejestracji na Wydarzenie z wykorzystaniem Systemu składa się z następujących etapów:
 - a. podanie danych niezbędnych do realizacji zamówienia;
 - b. podanie danych uczestnika Wydarzenia, (w przypadku rejestracji wielu osób, dla każdej formularz należy wypełnić osobno);
 - c. zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych oraz Polityką Prywatności

d. weryfikacja zamówienia i zaakceptowanie warunków zakupu Biletu, w tym treści Regulaminu oraz zapoznanie się informacją o przetwarzaniu danych osobowych i ewentualne wyrażenie zgód marketingowych;

e. potwierdzenie przez Użytkownika zamówienia z obowiązkiem zapłaty;

g. zapłata za udział w Konferencji;

h. potwierdzenie warunków i realizacji zamówienia przez Organizatora.

. 2. W celu rejestracji na Wydarzenie Użytkownik powinien uzupełnić w Systemie dane niezbędne do realizacji zamówienia, tj.:

a) imię i nazwisko;

b) służbowy adres e-mail;

c) nazwa firmy;

d) NIP firmy;

e) stanowisko;

f) kontaktowy numer telefonu;

g) rodzaj diety;

h) wybór dodatkowej atrakcji, w której chce wziąć udział;

i) wybór warsztatów;

j) akceptacja regulaminu 8 Konferencji Sieci Partnerskiej.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędne wpisanie przez Użytkownika danych do Systemu lub za zmianę danych w Systemie przez Użytkownika. W przypadku, gdyby Użytkownik zauważył błąd w podanych przez siebie danych po potwierdzeniu zamówienia, powinien skontaktować się z Działem Obsługi Klienta.

4. Dokonana rejestracja uprawnia do wejścia na Wydarzenie osobę, której dane zostały podane w trakcie rejestracji.

5. Rejestracja uprawnia do wejścia na Wydarzenie przez cały czas jego trwania tj. w dniach 6-7 czerwca 2024 r. W godzinach 10:00 - 15:00.

6. Użytkownik jest zobowiązany do chronienia danych zamówienia.

7. Dane osobowe Użytkownika podane w formularzu zamówienia będą przetwarzane przez Organizatora zgodnie z klauzulą informacyjną udostępnioną przy rejestracji oraz na stronie internetowej.

§ 5 Wybór sposobu płatności za Bilet

1. Płatności za udział w Wydarzeniu Użytkownik może dokonać za pośrednictwem tradycyjnego przelewu bankowego na numer wskazany w proformie.

2. Wszelkie ewentualne koszty związane z dokonywaniem płatności za udział w Wydarzeniu, w trybie przewidzianym w niniejszym postanowieniu Regulaminu, ponosi Użytkownik.

3. Wszelkie informacje na temat dostępnych form płatności za udział w Wydarzeniu będą podane na stronie internetowej Wydarzenia.

4. Kwota należności wynikająca z zamówienia winna zostać zapłacona w całości niezwłocznie po dokonaniu zamówienia, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia z obowiązkiem zapłaty. Za datę dokonania płatności uważa się datę zaksięgowania środków na rachunku Organizatora.

§ 6 Zakończenie procesu rejestracji

1. Po uzupełnieniu formularza rejestracji oraz dokonaniu wyboru, sposobu płatności, Użytkownik zobowiązany jest do zaakceptowania warunków rejestracji i udziału w Wydarzeniu, sprawdzenia wprowadzonych przez Użytkownika do Systemu danych, oraz potwierdzenie chęci realizacji zamówienia poprzez wciśnięcie przycisku „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty” lub innego równoważnego przycisku. Po zaakceptowaniu warunków rejestracji, Organizator przesyła Użytkownikowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej, potwierdzenie złożenia zamówienia i zawarcia umowy.

2. Umowa zostaje zawarta po otrzymaniu przez Użytkownika potwierdzenia złożenia zamówienia i zawarcia umowy.

3. Nieopłacenie zamówienia w terminie określonym § 5 ust. 4, zostanie uznane jako odstąpienie Użytkownika od umowy i takie zamówienie zostanie automatycznie anulowane.

4. W przypadku anulowania zamówienia, zgodnie z pkt 3 powyżej, nie ma możliwości jego przywrócenia, a jedynie jest możliwe złożenie nowego zamówienia. W takim przypadku Organizator nie może zagwarantować dostępności wolnych miejsc.

5. Organizator jest uprawniony do anulowania zamówienia w sytuacji, gdy:

- a. Użytkownik dokonał płatności przy użyciu kradzionych kart kredytowych;
- b. Zamówienie nie zostało opłacone w terminie określonym w § 5 ust. 4;

6. We wskazanych w ust. 5 lit. a przypadkach Organizator jest uprawniony do dokonania zgłoszenia zdarzenia do właściwych organów ścigania.

§ 7 Realizacja zamówienia

1. Realizacja zamówienia, przez którą rozumie się otrzymanie przez Użytkownika drogą mailową potwierdzenia rejestracji na Wydarzenie następuje po zaksięgowaniu płatności na rachunku bankowym Organizatora. Uczestnik otrzyma potwierdzenie, że znajduje się na liście uczestników Wydarzenia.

§ 8 Prawo odstąpienia od Umowy

1. Użytkownik będący konsumentem, ma prawo, w terminie 14 dni od dnia zakupu biletu, odstąpienia od umowy zakupu Biletu na Wydarzenie, bez podawania przyczyny. W tym celu może skorzystać z formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Do zachowania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim wystarczy wysłanie przez Użytkownika oświadczenia o odstąpieniu przed upływem tego terminu.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone elektronicznie na adres marketing@saldeosmart.pl.
3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1, nie wymaga podania przyczyny i następuje bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Użytkownika będącego konsumentem.
4. Użytkownik dokonując rejestracji na Wydarzenie wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi w postaci organizacji Wydarzenia przed upływem terminu odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1. Powyżej (dotyczy Użytkowników, którzy dokonają rejestracji na mniej niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia Wydarzenia) Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że po spełnieniu przez Organizatora świadczenia w postaci organizacji Wydarzenia, Użytkownik utraci prawo odstąpienia od umowy.

§ 9 Odwołanie, zmiana czasu, miejsca i programu Wydarzenia,

1. Użytkownik nie jest uprawniony do zwrotu pieniędzy ani do zamiany na inny, za wyjątkiem przypadku odwołania Wydarzenia z równoczesnym nie wskazaniem innego terminu Wydarzenia.
2. W przypadku odwołania, zmiany programu, czasu lub miejsca Wydarzenia, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Użytkowników. Użytkownicy będą poinformowani o tym poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej konferencji. Dodatkowo Użytkownicy mogą otrzymać tą informację e-mailem.

§ 10 Procedura reklamacyjna

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane przez Użytkownika do Działu Obsługi Klienta za pośrednictwem adresu mailowego: obsługa@saldeosmart.pl lub w drodze listu poleconego przesłanego do siedziby Organizatora.
 2. Reklamacje będą przyjmowane w godzinach funkcjonowania Działu Obsługi Klienta, tj. w dni robocze od godziny 08:00 do godziny 16:00.
- . Odpowiedzi na reklamacje będą udzielane niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.

§ 11 Odpowiedzialność

1. Użytkownik powinien sygnalizować Organizatorowi o wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu Systemu. Organizator nie odpowiada za czasową niedostępność

Systemu, która wynika z przyczyn technicznych lub z okoliczności, na które Organizator nie ma wpływu i które znajdowały się poza kontrolą Organizatora (siła wyższa, okoliczności leżące po stronie operatora Systemu).

2. Jeżeli Wydarzenie zostanie zakłócone lub uniemożliwione z powodu siły wyższej rozumianej w szczególności jako pożar, przerwy w dostawie energii, powódź i inne nieprzewidziane zdarzenia lub z powodu strajków, protestów i innych podobnych zdarzeń Wydarzenie może zostać przeniesione na inny termin.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wysłanie wiadomości z informacjami dot. zamówienia lub odwołanego Wydarzenia na niewłaściwy adres email, jeśli dane zostały błędnie podane przez Użytkownika.

4. Każda ze stron jest obowiązana naprawić szkodę wyrządzoną drugiej stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania jej zobowiązań, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które strona odpowiedzialności nie ponosi.

5. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wyrządzoną drugiej stronie, na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, szkodę w postaci: utraty przychodu lub zysku, utraty korzyści, utraty powiązań biznesowych, utraty zakładanych oszczędności lub utraty danych.

§ 12 Rozwiązywanie sporów

1. Akceptując Regulamin Użytkownik wyraża zgodę na polubowne rozwiązywanie sporów, które mogą wynikać ze świadczenia usług określonych w Regulaminie. Czas na przeprowadzenie próby polubownego rozwiązania sporu wynosi 3 miesiące od dnia zgłoszenia roszczeń.
2. Postępowanie polubowne będzie prowadzone w języku polskim według prawa polskiego, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów, których nie można wyłączyć na podstawie umowy.
3. W razie sporów, których nie uda się rozwiązać na drodze polubownej, sądem właściwym do ich rozpoznania jest sąd powszechny właściwy na podstawie obowiązujących przepisów.
4. W przypadku użytkowników Organizator wyraża zgodę na pozasądowe rozwiązywanie sporów.

§ 13 Oświadczenia i inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o ochronie praw konsumentów.
2. W odniesieniu do wszelkich kwestii związanych z danym zamówieniem zastosowanie ma Regulamin obowiązujący w dniu składania zamówienia.
3. Wszelkie powiadomienia i dalsza korespondencja pomiędzy Organizatorem a Użytkownikiem powinna być kierowana na adresy wskazane w Regulaminie i formularzu zamówienia.

4. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Regulaminu okazały się nieważne lub bezskuteczne, , pozostaje to bez wpływu na jej pozostałe postanowienia, które w takim przypadku pozostają w mocy.

5. Organizator zastrzega możliwość zmiany Regulaminu. O zmianie Regulaminu Organizator poinformuje Uczestników mailowo.

ZAŁĄCZNIK NR 1

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

BrainSHARE IT Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. 29 Listopada 20, 31-401 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000408077, NIP: 5130231812, REGON: 122469952, adres poczty elektronicznej:

marketing@saldeosmart.pl

Ja niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy obejmującej udział w 8 Konferencji sieci Partnerskiej SaldeoSMART 6-7 czerwca 2024

- Data zawarcia umowy

- Imię i nazwisko

- Adres

- Podpis konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

.....

- Data.....